| ***Администрация на Министерския съвет*** | **Наръчник за изпълнение на**  **Програма „Техническа помощ” 2021-2027** | ***Процедура I-П02*** |
| --- | --- | --- |
| ***Дирекция***  ***„Добро управление”*** | **Процедура за разработване и изменение на Методология и Критерии за подбор на операции[[1]](#footnote-1)** | |
| Вариант на документа: 2 | *Одобрена от: Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ”* | Дата: 06.02.2026 г. |

| **№** | **Дейност** | **Отговорник** | **Описание** | **Срок** | **Забележка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработване на проекта на Методология и Критерии за подбор на операции (МКПО)[[2]](#footnote-2) | Отдел ПД | МКПО се разработват от отговорните служители в отдел ПД\*, със съдействието на отдели МВ и ФУ.  При разработването на МКПО се взема предвид информацията, предоставена във вид на справка[[3]](#footnote-3) от отдели МВ и ФУ по Процедура I-П01. | Текущо, в зависимост от предвидената в ИГРП дата за обявяване на процедурата | В случай че проектът на МКПО води до необходимост от изменение на публикувана ИГРП, отговорният служител ПД уведомява за това началника на отдел ПД по електронна поща като посочва елементите на съответната процедура в ИГРП, които следва да се добавят/изменят.  Предприемат се действия за изменение на ИГРП по време на процеса по разработване на МКПО като се прилага Процедура І-П01.  Попълва се контролен лист КЛ – І-К02-1, съответно КЛ – І-К02-2, в зависимост от това дали се предлага съгласуване на проекта с министъра на финансите или не.  При отрицателен отговор на някой от въпросите по същество относно проекта на МКПО, същият се коригира. Коригираният проект на МКПО се прикачва към съответния КЛ в ИСУН.  \*  Отговорните служители по конкретна процедура от отдел ПД, МВ и ФУ се определят в документ, утвърден от РУО. |
| 2. | Одобряване от ръководителя на УО (РУО) на **проекта** на МКПО | РУО | РУО одобрява проекта на МКПО. | До 30 работни дни преди планираното заседание (присъствено/дистанционно/хибридно) на КН/преди планираната дата на одобряване на МКПО/изменението на МКПО на КН при процедура за неприсъствено вземане на решение. | Решението на РУО се отразява след проверките в Раздел 1 на КЛ – І-К02-1, съответно на КЛ – І-К02-2. |
| 3. | Изпращане на проекта на МКПО за съгласуване с конкретните бенефициенти | Отдел ПД | Разработеният проект на МКПО се изпраща за съгласуване на конкретните бенефициенти, посочени в проекта на документ. | До 2 работни дни след одобрение на проекта на МКПО от РУО.  На бенефициентите се предоставят 5 работни дни за отговор. | **Прилага се само за МКПО по процедури чрез директно предоставяне** на БФП.  Попълва се Раздел 2 на контролен лист КЛ – І-К02-1, съответно на КЛ – І-К02-2. |
| 4. | Съгласуване на проекта на МКПО с министъра на финансите | Отдел ПД, РУО | Проектът на МКПО/проектът за изменение на МКПО се изпраща за съгласуване на министъра на финансите в съответствие с чл. 6 на Наредба № 4/22.07.2016 г. на министъра на финансите.  Когато е приложимо, полученото от министъра на финансите становище се отразява в проекта на МКПО (ако е необходимо) и се прилага към КЛ, с който окончателният проект на МКПО се одобрява от РУО. | До 2 работни дни след одобрение на проекта на МКПО от РУО (при процедури чрез подбор).  До 3 работни дни след получаването на отговор от конкретните бенефициенти по процедурата, но не по-късно от 5 работни дни от изтичането на срока за отговор по предходната точка. | **Съгласуването не е задължително** и се прилага по преценка на УО, в зависимост от конкретната процедура.  Когато е приложимо, се попълва Раздел 2 на КЛ – І-К02-2. |
| 5. | Изпращане на проекта на МКПО за съгласуване от Европейската комисия (ЕК) | Отдел ПД | Разработеният проект на МКПО се предоставя на ЕК за съгласуване, съгласно чл. 40, пар. 2, б. „а“ от Регламент 2021/1060[[4]](#footnote-4) | До 2 работни дни след одобрение проекта на МКПО от РУО (при процедури чрез подбор).  До 3 работни дни след получаването на отговор от конкретните бенефициенти по процедурата, но не по-късно от 5 работни дни от изтичането на срока за отговор по предходната точка. | **Съгласуването е задължително.**  За съгласуването с ЕК се предвиждат най-малко 15 работни дни.  Попълва се Раздел 2 на КЛ – І-К02-1, съответно на КЛ – І-К02-2. |
| 6. | Одобряване от РУО на окончателния проект на МКПО/ окончателния проект за изменение на МКПО | РУО | РУО одобрява окончателния проект на МКПО/ окончателния проект за изменение на МКПО. | До 11 работни дни преди провеждане на заседание на КН.  При процедура за неприсъствено вземане на решение – преди изпращането на проекта на МКПО/ проекта за изменение на МКПО на КН. | Решението на РУО се отразява след проверките в Раздел 2 на КЛ – І-К02-1, съответно на КЛ – І-К02-2. |
| 7. | Включване в дневния ред на КН на ПТП на одобрения от РУО окончателен проект на МКПО/ окончателен проект за изменение на МКПО | Отдел ПД | Служители от Секретариата на КН от отдел ПД включват в дневния ред на КН на ПТП на одобрения от РУО окончателен проект на МКПО/ окончателен проект за изменение на МКПО | До 2 работни дни след одобрение от РУО | Попълва се Раздел 3 на КЛ – І-К02-1, съответно на КЛ – І-К02-2. |
| 8. | Публикуване на одобрените от КН на ПТП МКПО/ изменения на МКПО | Отдел ПД | Служителите по информация и комуникация от отдел ПД публикуват на сайта на ПТП (при наличието на такъв) и на Единния информационен портал одобрените от КН МКПО/ изменения на МКПО, заедно с решението за одобряването им. | В сроковете за публикуване на документите от съответното заседание/ процедура за неприсъствено вземане на решение, предвидени във Вътрешните правила за работа на КН на ПТП. | Попълва се КЛ – І-К02-1, Раздел 2, съответно КЛ – І-К02-2, Раздел 3 – от служител от Секретариата на КН. |

***Забележка:*** При връщане на документ за корекции срокът за отразяването им е 1 работен ден. Коригираният документ се предоставя за съгласуване на всички лица, включени в съответния етап от процедурата.

1. Процедурата се прилага и при изменение на Методология и Критерии за подбор на операции. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под операция следва да се разбира всяка процедура, предвидена в индикативна годишна работна програма на ПТП. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случаите, в които по определена процедура са предвидени единствено специфични за нея индикатори, отдели МВ и ФУ не изготвят справка. [↑](#footnote-ref-3)
4. Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика [↑](#footnote-ref-4)